

Требуются сотрудники в организацию

Шымкент, Казахстан

Организации требуются:

- 1.Офис-администратор(для организации бесперебойной работы в офисе)
- 2.Диспетчер-секретарь (для ведения телефонных переговоров и текущей офисной документации)

Требования: ответственность, обучаемость, коммуникабельность, умение работать в команде.

Условия: пятидневная рабочая неделя, начальная стажировка, нормированный рабочий день.

Справки по тел: 97-57-64, +7(705)319 5650

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Остапчук Татьяна

97-57-64

ул.Байтурсынова, б\н