

## Требуется заместитель директора в ИП



Шымкент, Казахстан

Требуется заместитель руководителя в офис. Работа с входящей документацией, прием звонков, ведение документаций и деловой переписки, составление отчетности. Навыки работы с документацией, знание офисных программ ПК, активность, высшее или средне специальное образование. Возраст от 25 года. Умение работать гибко с персоналом.

Опыт работы не менее 2 лет

Оформление официальное по договору, оплата своевременно, премии. Загранпоездки. График работы 5/2.

---

Цена: **350 000 ₸**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Ротермель Эльмира**

**87474346093**