

**В ТОО требуются.**

Шымкент, Казахстан

- 1 дежурный вахтер в офис ( встреча клиентов, отвечать на звонки и ведение не сложной документации)
2. помощник руководителя ( взаимодействие с клиентами, документооборот);
3. Специалист по документации (регистрация и учёт деловых бумаг);
4. Сотрудник на руководящую позицию отдела продаж( ведение клиентской базы, заключение договоров с оптовыми клиентами и решение организационных вопросов). Оплата высокая.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --