Требуется грамотный сотрудник в офис

Шымкент, Казахстан

В связи с открытием нового оптового отдела, коммерческой организации требуется грамотный сотрудник с функциями офис-менеджера.требования: ведение телефонных переговоров, заключение договоров, консультация клиентов, порядок и честность в работе с клиентами.
условия: г/р 5/2, с 10:00 до 17:00 (корректируемый), офис в центре города, оплата ежемесячная, отличный коллектив.
вопросы оплаты обсуждаются при собеседовании.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Олеся Александровна Олеся Александровна	**8 747 368 7512**	