

Требуется грамотный сотрудник в офис



Шымкент, Казахстан

В связи с открытием нового оптового отдела, коммерческой организации требуется грамотный сотрудник с функциями офис-менеджера. требования: ведение телефонных переговоров, заключение договоров, консультация клиентов, порядок и честность в работе с клиентами.

условия: г/р 5/2, с 10:00 до 17:00 (корректируемый), офис в центре города, оплата ежемесячная, отличный коллектив. вопросы оплаты обсуждаются при собеседовании.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Олеся Александровна Олеся
Александровна**

8 747 368 7512