

защита от неправомерных действий сотрудников ГАИ

Шымкент, Казахстан

Гаишников можно и нужно заставить играть по правилам !!!

Правила поведения сотрудников ГАИ при несении службы регламентируются «Инструкцией по организации работы ДПС дорожной полиции ОВД РК», утвержденной приказом МВД РК за №789 от 14.12.02 г. и должны ими исполняться. Наряд дорожной полиции(ДП) – сотрудник или несколько сотрудников ДП для несения службы на постах и маршрутах патрулирования. Пост ДП – определенное дислокацией конкретное место, на котором сотрудники ДП выполняют возложенные на них задачи. Маршрут патрулирования – определенный дислокацией участок автодороги, где сотрудники ДП выполняют возложенные на них задачи

21. На каждый пост, маршрут патрулирования составляется карточка поста (маршрута патрулирования) в двух экземплярах. Один – хранится в дежурной части подразделения, второй выдается сотруднику ДП на время несения службы. Карточка должна предъявляться по первому Вашему требованию.

Пост должен быть заметен, спецмашина и инспектор не должны находиться за каким-либо укрытием. Если Вас остановила «засада»: - Обязательно укажите об этом в протоколе и по возможности зафиксируйте на мобильный телефон.

74. Заступающие в наряд сотрудники ДП должны иметь форменную одежду, нагрудный знак, карточку поста или маршрута патрулирования, служебную книжку, служебное и водительское удостоверения, Правила ДД, выписки из Кодекса РК об административных правонарушениях. Нарушения фиксируйте на мобильник.

83. Основания для остановки транспортных средств:

- 1) визуально определяемое или с использованием средств измерения нарушение ПДД;
- 2) наличие данных, свидетельствующих о причастности водителя, пассажиров к совершенным ДТП, административного правонарушения, преступления;
- 3) нахождение аналогичного ТС в розыске (по цвету, марке), а также наличие данных об использовании ТС в противоправных целях;
- 4) необходимость опроса водителя или пассажиров об обстоятельствах совершения ДТП, административного правонарушения, преступления как очевидцев;
- 5) выполнение решений уполномоченных на то государственных органов или должностных лиц об ограничении или запрещении движения;
- 6) необходимость привлечения водителя или ТС для оказания помощи другим участникам движения или сотрудникам полиции;
- 7) проверка документов на право пользования и управления ТС, а также документов на ТС и перевозимый груз – только на стационарных постах ДП и КПП.

85. Запрещается останавливать ТС на участках автодорог с ограниченной видимостью, до и после поворота, непосредственно перед или после вершин подъема, перед перекрестками, пешеходными переходами, в зоне ж.д. переездов и в других опасных местах. В период проведения специальных ОПМ допускается остановка ТС вне стационарных постов с целью проверки водительских и регистрационных документов (обязательно должно быть предписание, подписанное руководством ГУВД, УВД и т.д. исполненное на специальном бланке и заверенное печатью).

87. Запрещается беспричинно останавливать Транспортные Средства.

121. Сотрудник ДП при остановке ТС обязан незамедлительно подойти к водителю, представиться, приложив руку к головному убору, назвать свою должность, звание и сообщить о причине остановки. Если что, включайте диктофон и спросите о причине.

125. Сотрудники могут предложить водителю **avizinfo.kz** /м в следующих случаях:

- 1) для устранения **казакстанская дорожная полиция** /м в следующих случаях:
- 2) когда имеются достаточные основания полагать, что водитель нетрезв;

- 3) для сверки номеров агрегатов и узлов ТС записям в регистрационных документах;
- 4) для проведения досмотра ТС и груза;
- 5) когда водитель или пассажиры подозреваются в совершении преступления;
- 6) в иных случаях, когда требуется участие водителя в оформлении необходимых документов или для помощи другим участникам дорожного движения.

131. При привлечении к административной ответственности за нарушение ПДД сотрудники ДП обязаны разъяснить нарушителям их права и вручить копию протокола. При нарушении этого - обязательно укажите об этом в протоколе.

132. При возникновении конфликта, претензий или по требованию водителя сотрудник сообщает номер своего нагрудного знака и предъявляет служебное удостоверение, предлагает изложить в письменной форме свое несогласие. Обо всем этом делается запись в протоколе, и дополнительные материалы приобщаются к основным материалам.

134. При необходимости сотрудники ДП обязаны оказывать содействие участникам ДД (первая медицинская помощь, доставка в лечебные учреждения, защита от противоправных посягательств, разъяснение проезда, устранение тех.неисправностей ТС).

ПОМНИТЕ, сегодня уделяется большое внимание профессиональной этике сотрудников Дорожной Полиции. Если со стороны инспектора последовало какое-нибудь нарушение вышеуказанных правил, **ВЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЖИТЕ** об этом в административном протоколе или сообщите об этом по телефону доверия УДП ЮКО – 53-65-51. ГАИ МВД РК – 8-717-271-58-25.

При определенных нарушениях инспектор может изъять права, к примеру, вождение в нетрезвом виде либо есть сомнения в подлинности документа. Изъятие водительских прав, должно осуществляться в присутствии понятых. Об изъятии составляется отдельный протокол или делается соответствующая отметка в протоколе об административном правонарушении.

Сотрудники ДП просят открыть багажник: **Никогда не открывайте багажник сами, отдайте ключи, пусть открывает сам, если хочет.** Если это обыск - должна быть санкция, если досмотр -должны быть два понятых и составляться протокол. Понятые должны быть с самого начала процесса, а не после того, как у Вас что-нибудь нашли.

Любые нарушения фиксируйте на мобильный телефон или видеокамеру, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** отмечайте в протоколе!!!

Мы всегда готовы представлять Ваши интересы и защищать их в административных, контролируемых и судебных органах.

Годовой абонемент на юридическое обслуживание в спорах с ГАИ – 5000 (пять тысяч) тенге.

Юридический Центр 160008, Республика Казахстан, ЮКО,
 «АДИЛЕТ» г. Шымкент, ул.Елшибек Батыра, 141, тел: 57-04-11
 Аккузов Мурат Калдарбекович, сотовые тел: 8-701-719-48-75; 8-705-711-52-25.

Оформление взаимных обязательств при ДТП.

Правовой анализ ситуации, юридические консультации, трудовые споры, долги.

Подготовка исковых заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб.

Подготовка заявлений в административные и контролируемые органы.

Разработка и регистрация договоров по любой деятельности.

Проблемные кредиты, защита заложенного имущества.

Директор ЮЦ «АДИЛЕТ» М.Аккузов

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Аккузов Мурат

57-04-11

ул.Елшибек батыра,141