

Координатор информационной деятельности



Шымкент, Казахстан

Координатор информационной деятельности

Сфера деятельности: Административная работа

График работы: Удалённая работа

Требуемый опыт работы: Не имеет значения

ПРЕДЛАГАЕМ Вам интересную надомную работу в должности координатора, возможность совмещать с обучением на заочном или вечернем отделении, так же подходит для мамочек в декрете, домохозяйкам.

Требования:

- Аккуратность, позитивность, грамотность.
- Наличие компьютера и интернета.
- Четкая и грамотная речь, активная жизненная позиция.

Обязанности:

- Информирование клиентов.
- Прием заказов через интернет.
- Помощь директору в подборе и обучению персонала.
- Деятельность онлайн.

Условия:

- Наставник на протяжении всей работы.
 - Полная или частичная занятость.
 - Зарплата официальная.
 - Удаленная работа на ПК.
 - Официальное трудоустройство.
 - Путевки за границу за отличную работу.
 - Работа в дружной команде профессионалов.
- Справка по вакансии по электронной почте (Откликнуться).

Цена: **90 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Горохова Александра

87774119140